

Ressources en français

<http://library.queensu.ca>

A. Avant de commencer

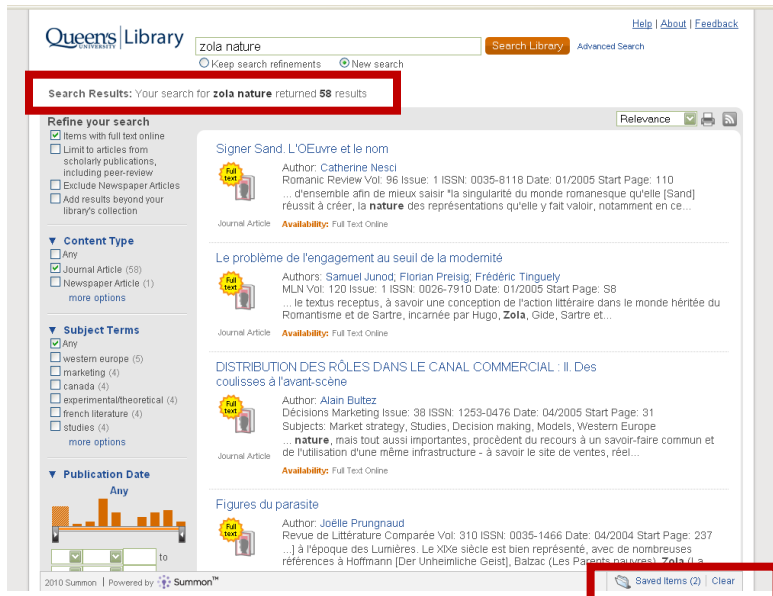
- Aller à la page d'accueil de la bibliothèque <http://library.queensu.ca>
- Choisir **Research by Subject**
- Choisir **French Language and Literature**
(<http://library.queensu.ca/inforef/french/>)

B. SUMMON –recherche par découverte



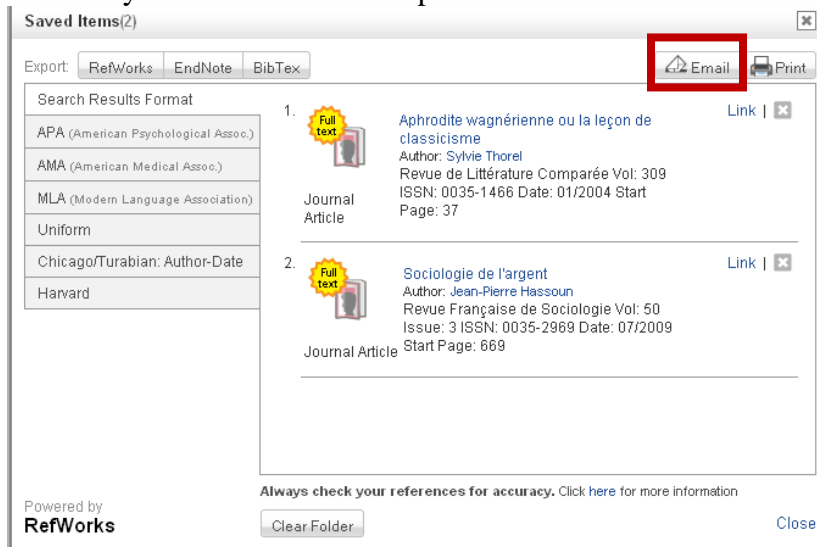
Tâche:

1. Tapez: Zola nature
2. Limitez:
 - Items with full text online
 - Journal articles
 - French
3. Examinez les résultats

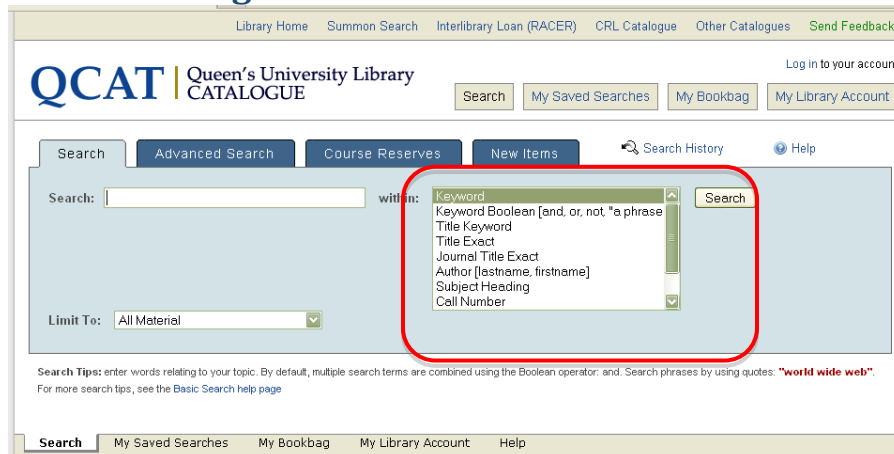


4. Sauvegardez **DEUX** articles dans une fiche

5. Envoyez les **DEUX** articles par courriel



C. QCAT - Le catalogue



Trouver des livres :

Étapes pour trouver des livres :

1. Faites une recherche avec les mots clés (**keywords**),
2. Ouvrez le record,
3. Notez la cote du livre,
4. Vérifiez la vedette-matière (**subject heading**) en cliquant **FULL RECORD**.
5. Identifiez les titres que vous voulez.
6. Sauvegardez, imprimez ou envoyez les titres par courriel

Library Home Summon Search Interlibrary Loan (RACER) CRL Catalogue Other Catalogues Send Feedback

QCAT | Queen's University Library CATALOGUE

Log in to your account

Search My Saved Searches My Bookbag My Library Account

New Search: Keyword Search History Help

Francophone **women** : between visibility and invisibility /

Title: Francophone **women** : between visibility and invisibility / edited by Cybelle H. McFadden & Sandrine F. Teixidor.

Published: New York : Peter Lang, c2010.

Series: Francophone cultures and literatures ; v. 56.

Subjects: **French literature--Women** authors--History and criticism.
French literature--French-speaking countries--History and criticism.
 North African **literature (French)**--History and criticism.
Women in literature.
 Human body in **literature**.
 Gender identity in **literature**.

Titles 1 of 182 Next

Make a Request (e.g. Hold, Recall, Retrieval)
 Print
 E-mail
 Add to Bookbag
 Export
 Export to RefWorks

View: Standard MARC

7. Recommencez avec d'autres mots-clés.

L'auteur

Exemples :

Pierre de Ronsard

Cliquez son nom pour voir tous les livres par Ronsard

Ferron, Jacques

Cliquez son nom pour voir tous les livres par Ferron.

Académie française

Cliquez le nom de l'institut (*corporate author/name*)

Notez bien :

- Le nom de famille de l'auteur doit être mis en premier
- Un trait d'union n'est pas nécessaire - Un espace suffit.
- Les noms personnels et les noms d'instituts, compositeurs, éditeurs, etc., sont tous des auteurs selon le catalogue.
- Vous pouvez limiter votre recherche en choisissant la langue, la bibliothèque, l'année, etc. Ceci vous donnera des titres plus exacts.

Le titre

- Ne tapez pas l'article au début du titre (a, an, the, le, la, der, das, etc.) pour toutes les langues.
- La fonction **Title exact** offre tous les titres qui commencent avec les mots que vous tapez – mais l'ordre exact est nécessaire. Utilisez **Title keyword** si vous ne saviez pas l'ordre exact du titre.

Les mots-clés :

Les mots-clés peuvent apparaître dans plusieurs sections de l'enregistrement du document.

Fonction : **Keyword Boolean** (mots-clés booléen)

Tapez « **French literature** » and **women**

Tapez (**gender or sexuality**) and « **littérature** »

Tapez (**gender or sexuality**) and « **literature** »

Tapez (**gender or sexuality**) and « **French Literature** »

Notez les différences entre « littérature », « literature » et « French Literature »

Notez bien :

- L'opérateur booléen **and** combine les mots-clés.
Par exemple : culture **and** littérature
- L'opérateur booléen **or** aide à développer votre recherche.
Par exemple : (culture **or** ethnicity)
(Canada **or** Québec)
Aussi, les parenthèses sont nécessaires si vous utilisez plus qu'un opérateur booléen.
Par exemple:
(gender **or** sexuality) and (Québec **or** Canada) and (literature **or** littérature)
- L'opérateur booléen **not** élimine des mots-clés.
Par exemple : gender **not** sexuality
- Un groupe de mots doit avoir des guillemets
Par exemple :
« French literature »
« literary theory »
- On doit utiliser le point d'interrogation pour trouver les mots au singulier, au pluriel et pour les variations.
Par exemple : identit ?
Le point d'interrogation dans ce cas représente : identity, identities, identität, identité, identités, etc.

D. Trouver des articles dans les revues académiques

Les bases de données – quelles sont les meilleures ?

Il y a des bases de données qui représentent une variété de sujets.

Pour commencer on doit :

1. Aller à la page d'accueil de la bibliothèque <http://library.queensu.ca>
2. Choisir **Databases**
3. Choisir un sujet : **French Language and Literature**
4. **OU** Taper le nom de la base de données

Lorsque vous faites vos recherches :

- Identifiez les mots-clés (Canada, women, Francophone or French literature, post-colonial, théorie littéraire, autobiographie, etc.) Créez une liste de synonymes (français et anglais – si possible) avant de commencer votre recherche.
- Est-ce que vos mots ont besoin de guillemets (chaque base de données a des règlements différents)
- Faut-il mettre un astérisque ou un point d'interrogation ?
- Faut-il ajouter des opérateurs booléens ? (**and, or, not**)
- Si possible, sélectionnez **Advanced Search** pour avoir plus d'options
- Notez les vedettes-matières (**subject headings**) ou **descriptors**. Ces mots vous aideront avec votre liste de synonymes.

MLA International Bibliography (MLAIB)

Sélectionnez la base de données par titre ou par sujet (**French Language and Literature**)

MLA International Bibliography

Search : Standard

Keywords: tremblay and identity

Title Keyword(s):

Subject - All:

Author as Subject:

Author's Work:

Document Author:

Journal:

Language of Publication:

Publication Year: From 1984 To 2009

Search In:

Limit To:

- Latest update only
- All
- Books
- Book Articles
- Dissertation Abstracts
- Journal Articles
- Web Sites

Search

Tâche :

1. Tapez les mots « **tremblay and identity** » dans la boîte **keywords** et sélectionnez **journal articles** au bas de la page, dans la section **Limit to**
2. Cliquez sur **Search**
3. Sélectionnez un article au sujet de Michel Tremblay et identité
4. Est-ce que Queen's a cet article ? Si oui, avons-nous l'article en texte intégral (**fulltext online**).
5. Refaites la recherche, mais cette fois-ci identifiez la langue des documents et tapez « **michel tremblay** » and **identity** dans la boîte keywords
6. Sélectionnez les textes que vous voulez
7. Allez à la liste pour **Marked List**
8. Envoyez les textes à Refworks **ou** Imprimez la liste de textes **ou** envoyez-vous la liste par courriel.

Notez bien :

- La fonction « **Get it @ Queen's** » vous aide à trouver les documents à Queen's. Si le texte n'est pas disponible, vous avez le choix d'aller au catalogue **QCAT**. Si la revue n'est pas à Queen's, vous sélectionnez « **Send your request to the Library's Document Delivery & Interlibrary Loan Services GO** ».
- Vous avez aussi le choix de transférer la citation à **Refworks**.
- Vous ne pouvez pas trouver un article dans **QCAT** (le catalogue). Seulement les titres des revues.
- Pour améliorer votre recherche, vérifiez les **descriptors** ou **subject headings** (vedettes-matières)
- La base de données MLA n'est pas encore une base de données textuelles. Elle est plutôt un index de citations.

Autres bases de données pour vos recherches :

Cairn

- Quatre maisons d'édition (Belin, De Boeck, La Découverte et Erès)
- Revues de sciences humaines et sociales
- Bibliothèque nationale de France (BnF) s'est associée à ce projet, de façon à faciliter le développement d'une offre éditoriale francophone, sous forme numérique

Érudit

- Consortium interuniversitaire composé de l'Université de Montréal, de l'Université Laval et de l'Université du Québec à Montréal.
- Comprend des revues, livres et actes, thèses, et documents et données

Francis

- Base de données bibliographique contenant plus d'un million de notices, couvrant les sciences humaines et sociales à l'échelle internationale.
- Les sujets comprennent notamment : l'archéologie, la géographie, la linguistique, la philosophie, la religion et la sociologie.
- Les citations comprennent des articles de périodiques, des comptes rendus de congrès, des ouvrages, des rapports et des thèses de doctorat.

Literature Online

- Base de données bibliographique contenant **MLAIB**
- Plusieurs articles avec le texte intégral.

Repère

- 492 000 références d'articles de périodiques de langue française (1980-) avec le texte intégral de 24 300 articles et les adresses de 48 400 articles en texte intégral sur Internet
- Une réalisation des Services documentaires multimedia(SDM) en collaboration avec Bibliothèque et Archives nationales du Québec
- <http://www.sdm.qc.ca/PDF/SDM-RepereGuideReference.pdf>

E. REFWORKS :

RefWorks login center

Home | Administration | Contact Us | Tutorial | Help

Language ▾

Welcome to RefWorks
Your Online Personal Database and Bibliography Creator

RefWorks User Login
for
Queen's University

New to RefWorks?
[Sign up for an Individual Account](#)

Log-in Name

Password

[Forgot your login?](#)

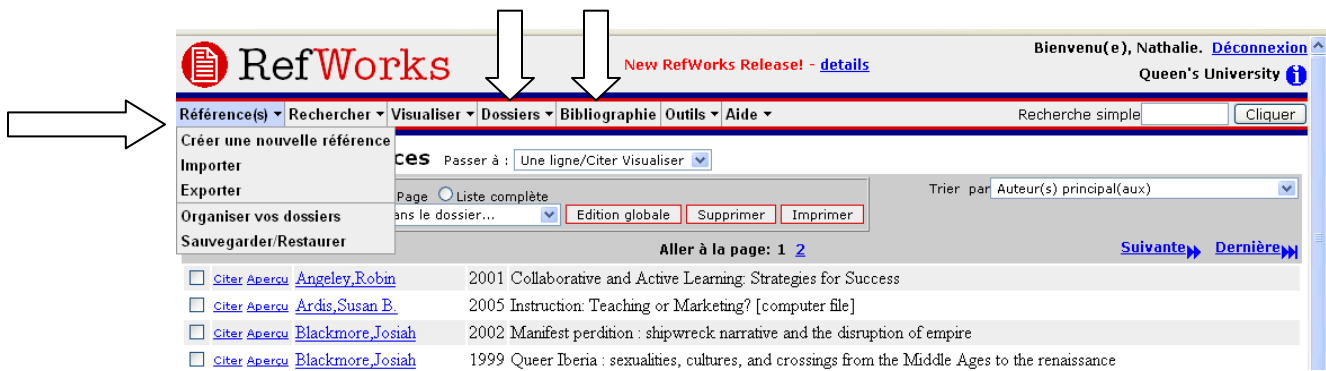
Not your Organization?
[Login using your Group Code](#)

[RefWorks Terms and Conditions](#)

© 2006 RefWorks. All rights reserved.

Vous pouvez
changer la langue
de l'interface

Créez votre compte avec RefWorks



F. L'Internet GOOGLE SCHOLAR

Préférences

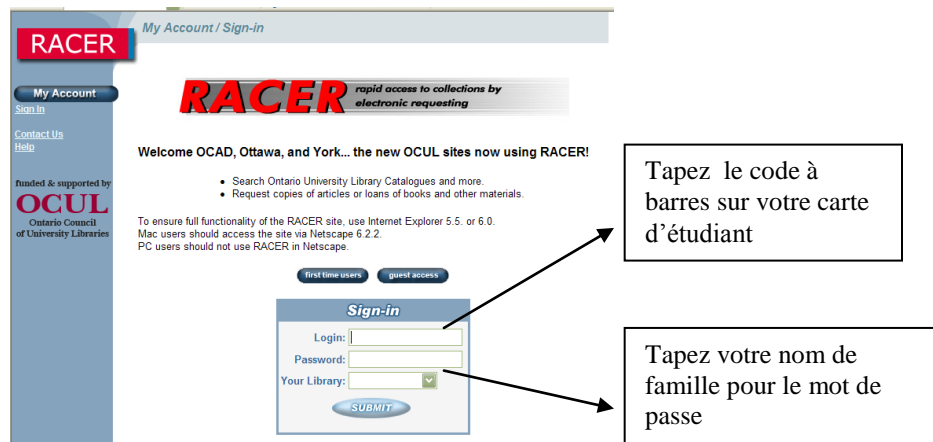
Vous pouvez changer les préférences dans *Google Scholar* pour trouver des ressources en français, à Queen's et les textes intégrales disponibles à Queen's.

G. Prêts à la bibliothèque à Queen's et les prêts entre bibliothèques.

Les étudiants aux études supérieures et les professeurs ont le droit d'emprunter pour tout le semestre. Les livres doivent être de retour le 15 janvier, le 15 mai et le 15 septembre. Cependant, si le livre est réclamé, vous devez le retourner après 2 semaines.

RACER

Si le matériel n'est pas à Queen's, vous pouvez faire une demande de prêt entre bibliothèques (*Interlibrary loan*). Le programme de prêts se nomme **RACER** (<http://library.queensu.ca/docdel/>)



Le taux uniforme pour les articles est de 3\$. Les livres sont gratuits.

N'hésitez pas de me rejoindre.
 Heures de bureau : lundi 13h30-15h00 à Kingston Hall, KIN 300F
 Adresse électronique : soinin@queensu.ca
 Téléphone : 613-533-6000 x75566